

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института



Н. В. Денисов

«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.5 Организационно-управленческая практика

Направление подготовки/специальность: 34.03.01 - Сестринское дело

Профиль/направленность/специализация: Сестринское дело

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:

Доктор медицинских наук, профессор Симонов Сергей Николаевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» сентября 2017 г. № 971).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры общественного здоровья и здравоохранения «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)

ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Организационно-управленческая практика	7, 8		8	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- лечебно-диагностический
- медико-профилактический
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Организационно-управленческая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело (бакалавриат).

Организационно-управленческая практика предусмотрена на 4 курсе, 7, 8 семестр.

Организационно-управленческая практика базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения организационно-управленческой практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Организационно-управленческая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-9 - Общественное здоровье и здравоохранение

ОПК-10 - Ведение медицинской документации, Менеджмент качества в профессиональной деятельности

ОПК-11 - Менеджмент качества в профессиональной деятельности

ПК-3 - Основы сестринской деятельности, Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, Сестринское дело при организации скорой и неотложной медицинской помощи

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-3	Способен к планированию, организации и контролю деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Применяет знания об экономико-статистических, организационно-распорядительных, социально-психологических методах управления для планирования, организации и контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	Организует мероприятия, посвящённые здоровому образу жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Анализирует и критически оценивает качество профессиональной деятельности по заданным критериям
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Планирует проектирование организационных структур, мероприятий по управлению персоналом, распределение полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 15 з.е. (540 часов), (10 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
7 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, формой и содержанием отчетной документации. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, получение индивидуальных заданий от руководителя практики.	2	Собеседование
2.	Практический этап. Знакомство с нормативными документами и деятельностью базы практики.	76	Индивидуальное задание на практику
3.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, направленных на формирование компетенций, в т.ч. самостоятельная работа	50	Индивидуальное задание на практику
4.	Заключительный этап. Составление и оформление отчета по практике	50	Оформление документации по практике
5.	Защита отчета о прохождении практики	2	Защита отчета
8 семестр			
6.	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, формой и содержанием отчетной документации. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, получение индивидуальных заданий от руководителя практики.	2	Собеседование
7.	Практический этап. Знакомство с нормативными документами и деятельностью базы практики.	100	Индивидуальное задание на практику
8.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, направленных на формирование компетенций, в т.ч. самостоятельная работа	134	Индивидуальное задание на практику
9.	Заключительный этап. Составление и оформление отчета по практике	50	Оформление документации по практике
10.	Защита отчета о прохождении практики	2	Защита отчёта
	Всего	468	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 7 семестр Планирование в работе старшей медицинской сестры поликлинического отделения.

- Организация работы среднего и младшего медицинского персонала поликлинического отделения.
- Использования мотивации для повышения эффективности работы персонала.
- Контроль в работе старшей медицинской сестры.
- Принятие и реализация управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы.
- Осуществление социально-психологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержка инициативы сотрудников.
- Организация и обеспечение квалифицированного оказания медицинской помощи пациентами поликлиники с использованием методологии сестринского процесса.

- Внедрение современных форм и методов обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства.
- Разработка стратегии и осуществление программ непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения.
- Правила оформления медицинской документации.
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований в отделениях поликлиники, процедурном кабинете.
- Эффективное использование материальных ресурсов в отделениях поликлиники.
- Использование в работе с пациентами принципов педагогической и воспитательной деятельности с использованием современных психолого-педагогических теорий.
- Обеспечение благоприятных и безопасных условий для лечения пациентов, в том числе путём усиления профилактической направленности.
- Пропаганда здорового образа жизни на основе научного представления о здоровом образе жизни, владения методами, умениями и навыками физического самосовершенствования.
- Оценка результатов и эффективности программ профилактики и укрепления здоровья.
- Составление планы работы старшей медицинской сестры (годовой, ежемесячный, еженедельный, ежедневный), контроль за его выполнением.
- Составление графика проведения занятий с медицинским персоналом по повышению профессионального мастерства.
- Составление графика обучения среднего медицинского персонала с отрывом от производства для получения сертификата и повышения квалификационных категорий.
- Составление заявок на обеспечение материальными ресурсами поликлиники (медикаменты, расходные материалы и т.п.).
- Составления графика работы среднего и младшего медицинского персонала поликлиники.
- Порядок осуществления контроля за качеством оказания медицинской помощи и ухода за пациентами, соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, соблюдением дисциплины, этико-деонтологических принципов, выполнением функциональных обязанностей.
- Взаимодействие с коллегами, социально-психологическое регулирование для создания рабочей благоприятной обстановки и предупреждения развития конфликтов.

- 8 семестр Знакомство с основными направлениями работы старшей медицинской сестры отделения стационара, наблюдение за выделением функций планирования, контроля, принятия управленческих решений и способов их доведения до исполнителей.
- Составление группового и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы.
- Знакомство с нормативными документами (приказы, инструкции, положения), которые лежат в основе контроля в работе старшей медицинской сестры отделения стационара.
- Организация работы среднего и младшего медицинского персонала отделения стационара.
- Использование мотивации для повышения эффективности работы персонала.
- Контроль в работе старшей медицинской сестры.
- Принятие и реализация управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы.
- Осуществление социально-психологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержка инициативы сотрудников.
- Организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентами с использованием методологии сестринского процесса.
- Внедрение современных форм и методов обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства.
- Разработка стратегии и осуществление программ непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения.
- Правила оформления медицинской документации.

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований в отделении стационара.
- Эффективное использование материальных ресурсов в отделении стационара.
- Использование в работе с пациентами принципов педагогической и воспитательной деятельности с использованием современных психолого-педагогических теорий.
- Организация на научной основе своей деятельности, определение и формулирование целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций.
- Составление плана работы старшей медицинской сестры (годовой, ежемесячный, еженедельный, ежедневный), контроль за его выполнением.
- Составление графика проведения занятий с медицинским персоналом по повышению профессионального мастерства в отделении и в больнице.
- Составление графика обучения среднего медицинского персонала с отрывом от производства для получения сертификата и повышения квалификационных категорий.
- Составление заявок на обеспечение материальными ресурсами отделения (медикаменты, расходные материалы и т.п.).
- Составление графика работы среднего и младшего медицинского персонала отделения.
- Взаимодействие с коллегами, социально-психологическое регулирование для создания рабочей благоприятной обстановки и предупреждения развития конфликтов.
- Порядок осуществления контроля за качеством оказания медицинской помощи и ухода за пациентами, соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, соблюдением дисциплины, этико-деонтологических принципов, выполнением функциональных обязанностей.
- Знакомство со структурой организации, уровнями управления, отчетной документацией: схемы организационной структуры больницы, уровней управления.
- Оценка деятельности учреждения здравоохранения, производственных подразделений, отдельных работников.
- Использование в работе основных подходов и методов анализа состояния здоровья индивида, группы и популяции; характеристик основных проблем общественного здоровья РФ и своей территории.
- Применение современных гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья (взрослого населения и подростков на уровне различных подразделений медицинских организаций) в целях разработки научно обоснованных мер по улучшению и сохранению здоровья населения.
- Заполнение статистических форм.
- Расчет показателей деятельности больницы (поликлиники, стационара).
- Прогноз результатов деятельности учреждения здравоохранения.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

			- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;

		- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Защита отчета

16 - 20 баллов – защита в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует умение отлично отвечать на вопросы собеседования, на высоком уровне демонстрировать практические навыки, показывать систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- содержание ответов отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;
- на защите показал высокий уровень освоения компетенции.

11 - 15 баллов - защита в достаточной степени соответствует программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует умение хорошо отвечать на вопросы собеседования, в достаточной степени демонстрировать практические навыки, показывать систематизированные знания по всем разделам программы практики;
- на защите показал достаточный уровень освоения компетенции.

0 – 10 баллов - защита не в полной мере соответствует программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует неполный объем знаний по всем разделам программы практики, затрудняется отвечать на вопросы собеседования и демонстрировать практические навыки;
- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенции.

Защита отчёта

16 - 20 баллов – защита в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует умение отлично отвечать на вопросы собеседования, на высоком уровне демонстрировать практические навыки, показывать систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- содержание ответов отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;
- на защите показал высокий уровень освоения компетенции.

11 - 15 баллов - защита в достаточной степени соответствует программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует умение хорошо отвечать на вопросы собеседования, в достаточной степени демонстрировать практические навыки, показывать систематизированные знания по всем разделам программы практики;
- на защите показал достаточный уровень освоения компетенции.

0 – 10 баллов - защита не в полной мере соответствует программе практики, индивидуальному заданию;

- студент на защите демонстрирует неполный объем знаний по всем разделам программы практики, затрудняется отвечать на вопросы собеседования и демонстрировать практические навыки;
- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенции.

Индивидуальное задание на практику

Выполнение индивидуального задания по практике.

53 - 70 баллов – индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;
- умело применял полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;
- ответственно и с интересом относился к своей работе.

36 - 52 баллов – индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

- студент демонстрировал достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.

0 – 35 баллов – индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;

- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач на собеседовании с руководителем;
- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Оформление документации по практике

Перечень документов (заверение в установленном порядке):

- 1. Рабочий план (график).**
- 2. Индивидуальное задание.**
- 3. Отчет.**
- 4. Характеристика.**

Оценивание содержания и оформления отчета по практике.

8 - 10 баллов - отчет:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- выполненные задания соотносятся с формированием компетенции.

5 – 7 баллов - отчет:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;
- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

0 - 4 баллов - отчет:

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенции.

Перечень документов (заверение в установленном порядке):

- 1. Рабочий план (график).**
- 2. Индивидуальное задание.**
- 3. Отчет.**
- 4. Характеристика.**

Оценивание содержания и оформления отчета по практике.

8 - 10 баллов - отчет:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;

- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- выполненные задания соотносятся с формированием компетенции.

5 – 7 баллов - отчет:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;
- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

0 - 4 баллов - отчет:

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенции.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний.

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Демонстрирует отличное умение применять знания об экономико-статистических, организационно-распорядительных, социально-психологических методах управления для планирования, организации и контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
	ОПК-9	Демонстрирует отличное умение комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом, в том числе при организации мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения).
	ОПК-10	Демонстрирует отличное умение анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным критериям, выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.

	ОПК-11	На высоком уровне демонстрирует умение проектировать организационные структуры, решать профессиональные задачи по управлению персоналом. На высоком уровне демонстрирует умение распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Демонстрирует достаточно хорошее умение применять знания об экономико-статистических, организационно-распорядительных, социально-психологических методах управления для планирования, организации и контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
	ОПК-9	Демонстрирует хорошее умение комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом, в том числе при организации мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения).
	ОПК-10	Демонстрирует достаточно хорошее умение анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным критериям, выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.
	ОПК-11	На достаточно высоком уровне демонстрирует умение проектировать организационные структуры, решать профессиональные задачи по управлению персоналом. На достаточно высоком уровне демонстрирует умение распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Демонстрирует базовое умение применять знания об экономико-статистических, организационно-распорядительных, социально-психологических методах управления для планирования, организации и контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
	ОПК-9	на базовом уровне демонстрирует умение комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом, в том числе при организации мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения).
	ОПК-10	Демонстрирует базовое умение анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным критериям, выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.
	ОПК-11	На базовом уровне демонстрирует умение проектировать организационные структуры, решать профессиональные задачи по управлению персоналом. На базовом уровне демонстрирует умение распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	ПК-3	Демонстрирует несформированное умение применять знания об экономико-статистических, организационно-распорядительных, социально-психологических методах управления для планирования, организации и контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-9	Демонстрирует неумение комплексно использовать различные механизмы в управлении сестринским персоналом, в том числе при организации мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).
	ОПК-10	Демонстрирует неумение анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным критериям, выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.
	ОПК-11	Демонстрирует неумение проектировать организационные структуры, решать профессиональные задачи по управлению персоналом. Демонстрирует недостаточное умение распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Медик В.А., Лисицин В.И. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>
2. Чернышева М.Л., Щербинин П.П. Общественное здоровье и здравоохранение (современные тенденции и медико-правовые аспекты) : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина], 2017. - 152 с.
3. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Колесниченко П.Л. Медицина катастроф : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452646.html>
2. Бузлама А.В. Доклинические исследования лекарственных веществ : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439357.html>
3. Царик Г. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
4. Информатика и медицинская статистика : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html>
5. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html>

6. Левчук И.П., Третьяков Н.В. Медицина катастроф : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460146.html>
7. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины: руководство к практическим занятиям : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 496 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442555.html>
8. Основы рационального питания : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452103.html>
9. Основы формирования здоровья детей : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442685.html>
10. Симонян, Р. З. История медицины: со времен первобытного общества до настоящего времени : учебник. - Весь срок охраны авторского права; История медицины: со времен первобытного общества до настоящего в. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 307 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/111177.html>
11. Жидкова, О. И. Медицинская статистика : учебное пособие. - 2020-08-31; Медицинская статистика. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81024.html>
12. Технические средства реабилитации инвалидов и безбарьерная среда : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451007.html>
13. Решетников А.В. Экономика здравоохранения : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>

6.3 Иные источники:

1. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания - www.monographies.ru
2. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
3. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
4. Российское образование для иностранных граждан - <http://www.russia.edu.ru/>
5. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним организационно-управленческой практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.